

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
 13 Avenida 31-45 zona 7 Apto. A Colonia Bethania
 Guatemala, Guatemala

NIT: 2519237-K

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie B

Nº 000152

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural FECHA: 31/3/2020

DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11 Zona 1 NIT: 337651-9

| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR |
|----------|--|----------------|
| 3 | Honorarios Por Servicios Técnicos Prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | |
| 3 | Contrato administrativo Tulo 235-2020 Yacuerdo Ministerial 8-2020 NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | |
| | TOTAL Q. | 6000.00 |

CANTIDAD EN LETRAS:
 seis mil quezales exactos

ORIGINAL: CLIENTE (Bianco) • DUPLICADO: CONTABILIDAD (Amarillo)
 IMPRIME NIT: 696234-3 • Tel: 5754-7080 • 25.j. del 151 al 175. Serie "B"
 Autorización SAT 2020-1-61-1286497 de fecha 06/01/2020 VENCE 05/08/2020

Licenciado

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 235-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8 -2020 correspondientes al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0152.

Actividades Realizadas:

1. Rescate arqueológico en Calzada San Juan, Fábrica de Alimentos René.
2. Traslado de materiales al Sitio Arqueológico Guaytán
3. Traslado de materiales arqueológicos al sitio Chiwa Nima'Abaj.
4. Comisión de Reconocimiento de rasgos rupestres en El Progreso.
5. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
6. Inventarios de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1898 – 1902.
7. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.



Efraim Celedonio Peralta Calito

Vo. Bo.



Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural